



## **CAMPIONATI - TROFEI NAZIONALI TRIAL 2010**

### **VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE**

#### **UN MESE PRIMA DELLA GARA**

- ❖ Inviare RP per approvazione.
- ❖ Inoltrare richiesta per servizio cronometraggio.
- ❖ Inoltrare richiesta polizza RC.
- ❖ Inoltrare richiesta servizio sanitario.
- ❖ Far pervenire al responsabile della logistica F.M.I.:
  - nome e dati identificativi dell'hotel e del ristorante scelto per ospitare il personale del Gruppo Lavoro FMI.
  - nome e dati identificativi degli hotel convenzionati.

#### **15 GIORNI PRIMA DELLA GARA**

Il responsabile della Logistica Trial confermerà i nominativi delle persone presenti a carico del club.

#### **IL GIORNO PRIMA DELLA GARA**

- Entro le ore 9.00 dovrà essere completata la tracciatura delle ZC.
- Alle ore 9.30 il Verificatore delle ZC inizierà il sopralluogo sul percorso.
- consegnare al Coordinatore GZT l'elenco degli assistenti ai GZT (minimo 2 per ZC)
- comunicare al responsabile logistica nome e dati identificativi dell'hotel e del ristorante scelto per ospitare il personale del Gruppo Lavoro FMI.
- Produrre elenco numeri telefonici di emergenza da dare ai GZT.
- Preparare copie di:
  - autorizzazioni manifestazione.
  - assicurazione
  - richieste servizi sanitario e cronometraggio.
  - elenco del personale di servizio con incarichi e recapiti cellulare.
  - elenco GZT (aiutanti) con recapito cellulare. (anche in formato elettronico).
  - nominativo e recapito medico di gara.

I documenti dovranno essere consegnati al Presidente di Giuria alla prima riunione.

- Entro le ore 12 dovrà essere completata la tracciatura del trasferimento.



Federazione  
Motociclistica  
Italiana

[www.federmoto.it](http://www.federmoto.it)



## **IL GIORNO DELLA GARA**

- Organizzare il trasporto e l'accompagnamento alle ZC dei GZT con i rispettivi assistenti almeno 1 ora prima della partenza del primo concorrente.
- Il personale del club che opererà come GZT dovrà indossare un abbigliamento di riconoscimento/ pettorale.
- Il medico di gara dovrà essere presente da 30' prima della partenza al termine della manifestazione.
- Alle ore 8.30 le ambulanze dovranno essere posizionate e a disposizione.
- Organizzare il rientro alla direzione gara dei GZT al termine del passaggio dei concorrenti. Dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile per poter espletare tutte le operazioni di controllo.
- Gestire il PC: minimo 2 persone presenti dalla mattina alle ore 7.15 fino al termine del periodo di PC.
- Gestire la consegna e il cambio dei cartellini.
- Alle ore 15.00 il responsabile della premiazione dovrà allestire i premi e quant'altro si vorrà consegnare ai premiati.